

# **Das Onlinebefragungssystem der Qualitätsagentur**

- Zugang beantragen**
- im System anmelden**
- Befragung einrichten, durchführen und auswerten**

Inhalt:

Teil I: Zugang zum Onlinebefragungssystem der Qualitätsagentur beantragen, anmelden	3
Teil II Im Onlinebefragungssystem anmelden	3
Teil III: Eine Befragung einrichten, durchführen und auswerten	4
1. Befragung einrichten	4
2. Befragung durchführen	5
3. Befragung auswerten	6

Anleitung zur Generierung von Fragebogen mit dem QA-Onlinebefragungssystem

->

## **Teil I: Zugang zum Onlinebefragungssystem der Qualitätsagentur beantragen, anmelden**

1. Rufen Sie die Homepage des ISB auf! [www.isb.bayern.de](http://www.isb.bayern.de)

- > Evaluation
- > interne Evaluation
- > Anmeldung zur Onlinebefragung
- > Zugang zum Onlinebefragungssystem beantragen
- > Anmeldung für öffentliche bayerische Schulen

In einer Maske werden Sie gebeten, die Schulnummer, die Postleitzahl und die Mailadresse Ihrer Schule anzugeben.

2. Das System schickt eine "Aktivierungsmail" mit einem Link. Es kann einige Zeit (Stunden) dauern, bis das System die E-Mail verschickt hat. Bitte haben Sie etwas Geduld!

Aktivierung: Klicken Sie den Link an, den Sie in der Aktivierungsmail mitgeteilt bekommen haben, um das Benutzerkonto zu aktivieren!

3. Das System generiert einen Benutzernamen und ein Passwort, das Ihnen ebenfalls wiederum per E-Mail zugeschickt wird. Sie sind jetzt registriert und können sich im Onlinebefragungssystem der Qualitätsagentur anmelden.

## **Teil II Im Onlinebefragungssystem anmelden**

1. Rufen Sie die Homepage des ISB auf! [www.isb.bayern.de](http://www.isb.bayern.de)

- > Evaluation: Am rechten Bildschirmrand öffnet sich eine Eingabemaske für Benutzername und Passwort. Geben Sie beides ein!

Benutzer: ie\_xxxx

Passwort: yyyyyy

Es erscheint ein Eröffnungsbildschirm "Onlinebefragung - erste Schritte".

Klicken Sie auf "Onlinebefragungssystem" oben am rechten Bildschirmrand! Die nun folgende Seite ist nur für Sie und Ihre Schule reserviert. Ohne Ihre Zugangsdaten kann niemand diese Seite aufrufen. (Ausnahme: Administratoren des Systems)

2. Auf dieser Seite stehen Ihnen zwei Register zur Verfügung:

Befragungen (S.4) : Unter diesem Register organisieren und verwalten Sie Ihre Befragungen.

Fragebogen: Unter diesem Register lassen sich Fragebogen und (im Bedarfsfall) die dazu gehörenden Auswertungsroutinen erstellen (nicht für den Normalgebrauch).

## Teil III: Eine Befragung einrichten, durchführen und auswerten

### 1. Befragung einrichten

Unter dem Register Befragungen können Sie eine Befragung einrichten.

Klicken Sie auf das Register "Befragung"

- > Befragungen in "ie\_XXXX" einstellen und bearbeiten
- > Neue Befragung anlegen

Es erscheint folgende Maske:

The screenshot shows a web browser window titled "Staatsinstitut für Schulqualität und Bildungsforschung - Onlineevaluation - Mozilla Firefox". The address bar shows the URL "https://www.isb-qa.de/admin\_befragung\_edit.aspx?BaumID=1335". The page header includes the logo of the "STAATSINSTITUT FÜR SCHULQUALITÄT UND BILDUNGSFORSCHUNG MÜNCHEN" and navigation tabs for "Befragungen" and "Fragebögen".

The main content area is titled "Neue Befragung einstellen" and contains several sections:

- Allgemeine Daten:** Includes input fields for "Titel (Überschrift der Befragung)", "Name (nur zur systeminternen Verwendung)", and "Eigene Notizen".
- Zeitraum festlegen:** Includes input fields for "Von" and "Bis".
- Weitere Optionen:** Includes a dropdown menu for "Transaktionsnummern" with the selected option "Zugang ohne Transaktionsnummern".
- Fragebogen auswählen:** Includes a dropdown menu for "Fragebogen" with the selected option "Bitte wählen".

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Speichern" and "Abbrechen". The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the time "15:19" and the URL "www.isb-qa.de".

Es empfiehlt sich ein standardisiertes Vorgehen beim Ausfüllen dieser Maske:

**Anmerkung:** wählen Sie zu Übungszwecken eine Eingabezeit weit in der Zukunft. Sie können dann später die von Ihnen selbst eingestellten Befragungen auch wieder löschen! Das geht aber nur solange der Zeitpunkt des Befragungsbeginns noch nicht überschritten ist.

Eingabetitel	Eingabefeld (Einstellungen)	Beispiel
Titel	vollständiger Schulname (erscheint später auf dem Fragebogen)	Gymnasium Macerata
Name	vollständiger Schulname; evtl abgekürzt + Schulnummer oder Jahr der Befragung; dient Ihrer Verwaltung von Befragungen	Gymnasium Macerata - 2008
Eigene Notizen		
von		26.10.08
bis		16.11.08
Transaktionsnummern	Pop-up-Menü: Bitte wählen!	Zugang ohne Transaktionsnummern
Fragebogen	Pop-up-Menü: Bitte wählen!	Fragebogen zur schulischen Gesundheitserziehung (ab 2011/12) <b>oder</b> Fragebogen zur externen Evaluation (ab 2011/12)

Nach Eingabe dieses letzten Feldes öffnet sich ein weiteres Feld:

Version:	Pop-up-Menü: Bitte wählen!	Voreinstellung übernehmen
----------	----------------------------	---------------------------

-> speichern

Es öffnet sich eine neue Seite, die

- die bereits getätigten Eingaben,
- die Links zu den verschiedenen Fragebogen und
- die jeweiligen Zugangscodes (4 Buchstaben)

anzeigt. Sie können von dieser Seite aus Ihre Befragungsangaben noch einmal bearbeiten oder die Befragung - sofern der Eröffnungszeitpunkt noch nicht überschritten ist und noch keine Fragebogen bearbeitet wurden - auch wieder löschen.

### **Damit ist die Eröffnung einer Befragung abgeschlossen.**

In dem eingegebenen Zeitraum können nun die Fragebogen beantwortet werden.

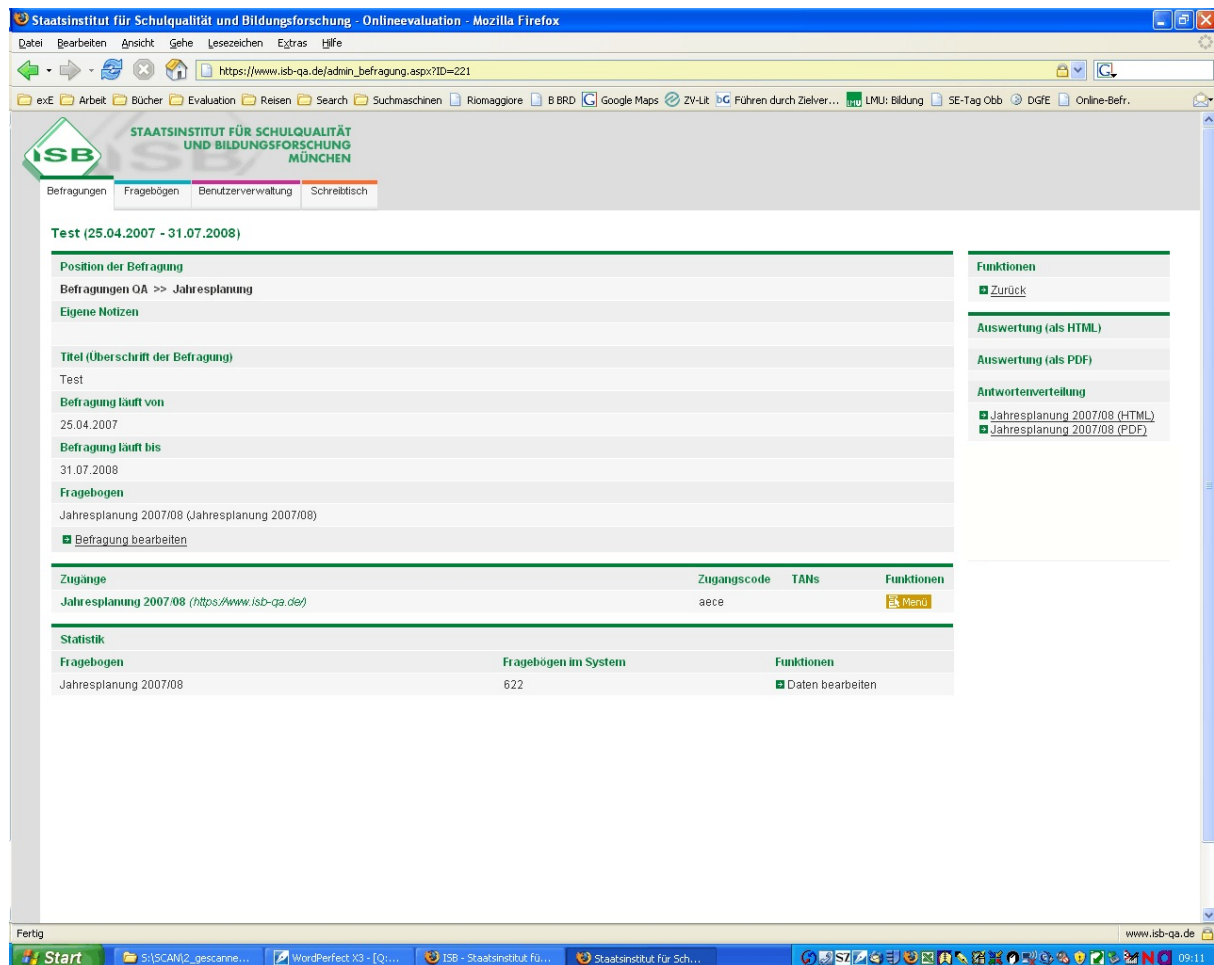
Sollten sich beim Ausfüllen der Maske Fehler eingeschlichen haben, so können alle Eintragungen noch einmal korrigiert werden. Einschränkung: Der Eingabebeginn kann nur vorverlegt, der Eingabeschluss nur nach hinten verlegt werden!

## **2. Befragung durchführen**

Grundsätzlich zu unterscheiden ist an dieser Stelle der Zugang zum Online-System für

- den Administrator der Befragung (Befragung anlegen und einrichten) mit Hilfe von Benutzernamen und Passwort und
- die Befragten.

Wenn Sie sich mit dem Benutzernamen und dem Ihnen zugewiesenen Passwort im Online-System anmelden, kommen Sie auf die ihrer Schule zugewiesenen Seite.



Nach der Einrichtung und noch vor der Durchführung der Befragung erscheinen nur die beiden ersten Angabenblöcke: "Position der Befragung" mit den Merkmalen der Befragung und "Zugänge" mit den Links und Zugangscodes für die Befragten.

Mit dem Link ([www.isb-qa.de](http://www.isb-qa.de)) und dem/den Zugangscode/s können der/die Fragebogen von den Befragten aufgerufen und beantwortet werden.

Sobald die ersten Fragebogen eingegeben worden sind, erscheint in dieser Maske eine zusätzliche Rubrik: "Statistik". Als Administrator der Befragung können Sie bei laufender Befragung kontrollieren, wie viele Befragte sich bereits beteiligt haben und notfalls zu einer stärkeren Beteiligung auffordern.

### 3. Befragung auswerten

Nach Abschluss der Befragung erscheinen in der rechten Spalte die Auswertungsroutinen im HTML-Format für die Darstellung der Ergebnisse auf dem Bildschirm und im pdf-Format für einen Ausdruck. Standardmäßig werden Häufigkeitstabellen und Histogramme angeboten.